

# 【準職員】一般事務(産育休代替)の募集

基本的な事務作業。難しい業務はありません！！

募集期間	令和4年3月1日(火)～定員となるまで ※持参の場合、次の時間帯等は受理できません。 ①平日17時00分以降、②土曜12時15分以降、③第3土曜・日曜・祝日、 ④年末年始等(8/15、12/30～1/3)
募集人数	1名
業務内容	事務作業の補助業務 パソコンを使用したデータ入力。書類作成、印刷、電話対応等
雇用契約期間	採用日から令和5年3月31日まで(更新予定あり) ※試用期間あり(2か月) ※産休育休取得者の休業期間に応じて延長があります。
就業場所	地方独立行政法人筑後市立病院(筑後市大字和泉917番地1)医事情報課
条件・資格等	以下、全ての項目を満たしている方。 ①パソコン(Word・Excel)の基本的機能が使用できる方 ②コミュニケーション能力が高く、向上心豊かな方
勤務条件	【勤務日】平日 8時15分～17時00分(休憩60分) 【休日】土日祝日、お盆(8/15)、年末年始(12/30～1/3) ※1週間の所定労働時間は38.75時間です。
賃金	時給870円(※昇給制度あり)
諸手当	・通勤手当(片道2km以上月額2,700円～) ・時間外勤務手当 ・賞与(年1回)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
選考方法	①書類選考 ②面接
面接日	書類選考通過者のみ日程等の詳細をご連絡いたします。
採用予定日	随時 ※面談のうえ決定
申込み	事前連絡のうえ、郵送または持参にて提出してください。 ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ※履歴書左上部余白に「一般事務(産育休代替)希望」と朱書きすること。 ※ハローワークから紹介を受ける方は、別途ハローワークの紹介状を添付して下さい。
募集者 及び 問合せ先	地方独立行政法人 筑後市立病院 総務課 人事・厚生係 〒833-0041 福岡県筑後市大字和泉917番地1 TEL:0942-53-7511(内線212) FAX:0942-53-7515